

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание гостиничных услуг

г. Новочеркасск

«01» января 2026 г.

Закрытое акционерное общество туристско-оздоровительно гостиничный комплекс «Новочеркасск», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Салькинова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, публикует настоящий Договор-оферту (далее – «Договор») на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.hotel-novocherkassk.ru.

Настоящий Договор является публичной офертой (ст. 437 ГК РФ) и адресован неограниченному кругу физических и юридических лиц (в соответствии с п. 2 Правил № 1912).

Полным и безоговорочным акцептом (принятием) условий настоящей оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ и п. 15 Правил № 1912 считается совершение Заказчиком действий по бронированию номера (мест в номере). С момента подтверждения бронирования Исполнителем Договор считается заключенным без подписания двустороннего документа.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая сила оферты

1.1.1. Настоящий Договор является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя заключить договор на оказание гостиничных услуг с любым обратившимся лицом на условиях, изложенных ниже.

1.1.2. Текст настоящей оферты размещен на официальном сайте Исполнителя www.hotel-novocherkassk.ru и доступен для ознакомления неограниченному кругу лиц.

1.1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Правила проживания в гостинице «Новочеркасск», утвержденные приказом директора и опубликованные на Сайте;
- Прейскурант цен на гостиничные и дополнительные услуги, опубликованный на Сайте;
- Регистрационная карта, подписываемая Гостем при заселении.

1.2. Акцепт оферты

1.2.1. Акцептом настоящей оферты признается совершение Заказчиком действий по бронированию номера (мест в номере) любым из способов, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

1.2.2. С момента направления Исполнителем Заказчику подтверждения бронирования Договор считается заключенным на условиях настоящей оферты.

1.2.3. Совершая действия по акцепту, Заказчик подтверждает:

- свою правоспособность и дееспособность;
- достижение возраста 18 лет (для физических лиц);
- законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем;
- полное и безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Договора.

1.3. Срок действия Договора

1.3.1. Договор вступает в силу с момента направления Исполнителем подтверждения бронирования и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств.

1.3.2. В части расчетов и ответственности Договор сохраняет силу до полного их завершения.

РАЗДЕЛ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Оферта	Настоящий документ, содержащий все существенные условия договора и размещенный на Сайте Исполнителя
Исполнитель	Закрытое акционерное общество туристско-оздоровительно гостиничный комплекс «Новочеркасск», (ЗАО ТО ГК «Новочеркасск»), осуществляющее деятельность по предоставлению гостиничных услуг в гостинице «Новочеркасск»
Заказчик	Физическое или юридическое лицо, осуществившее бронирование номера (мест в номере) в Гостинице для себя или в пользу третьего лица (Гостя)
Гость (Потребитель)	Физическое лицо, непосредственно размещающееся в Гостинице для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью (п. 2 Правил № 1912)
Гостиница (Средство размещения)	Имущественные комплексы, принадлежащие Исполнителю: Гостиница «Новочеркасск»: г. Новочеркасск, пр. Баклановский, д. 118
Сайт	Официальный интернет-сайт Исполнителя: www.hotel-novocherkassk.ru

Бронирование	Предварительное резервирование номера (места в номере) Заказчиком на определенные даты с указанием категории номера, количества проживающих, сроков и условий проживания
Подтверждение бронирования	Письменное уведомление (по электронной почте или SMS), направляемое Исполнителем Заказчику, подтверждающее факт бронирования и условия размещения
Регистрационная карта	Документ, подписываемый Гостем при заселении, содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сроках проживания, категории номера, цене и перечне услуг. Является неотъемлемой частью Договора
Расчетный час	Время начала и окончания срока проживания: заезд с 14:00, выезд до 12:00 текущих суток по местному времени (МСК)
Ранний заезд	Заезд в период с 00:00 до 12:00. Стоимость раннего заезда — 100% суточного тарифа.
Поздний выезд	Выезд после 12:00. Стоимость: с 12:00 до 20:00 — 200 руб./час; с 20:00 — полные сутки.
Группа	Бронирование 5 (пяти) и более номеров
Долгосрочное проживание	Проживание в номере сроком 1 (один) месяц и более

Сведения о классификации гостиницы:

Отель	Категория	Свидетельство	Срок действия
Гостиница «Новочеркасск» пр. Баклановский, д. 118)	Две звезды	С612024011493	до 16.06.2028

Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения:

С612024011493 гостиница «Новочеркасск» (пр Баклановский, д. 118)

Ссылка на запись в реестре:

Гостиница «Новочеркасск» пр. Баклановский, д. 118 <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/8144ea64-c608-11ef-92da-73de5d719df2/about-resort>

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Способы бронирования

Заказчик осуществляет бронирование номера (мест в номере) самостоятельно одним из следующих способов:

- через Сайт Исполнителя (www.hotel-novocherkassk.ru);
- по телефону, указанному на Сайте: +7 (8635) 26 85 41, +7 900 139 67 37;
- по электронной почте: booking@hotel-novocherkassk.ru;
- через мессенджеры, указанные на Сайте.

3.2. Обязанность предоставить данные

3.2.1. При бронировании Заказчик обязан предоставить Исполнителю следующие достоверные сведения:

Для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Для юридических лиц:

- полное наименование организации;
- ИНН, КПП;
- юридический адрес;
- контактные данные лица, ответственного за заселение.

3.2.2. Непредоставление указанных сведений или предоставление недостоверных сведений является основанием для отказа в бронировании.

3.2.3. Заказчик несет ответственность за точность, полноту и достоверность предоставленных данных (п. 14 Правил № 1912).

3.3. Момент заключения договора

3.3.1. Договор считается заключенным с момента направления Исполнителем Заказчику подтверждения бронирования по электронной почте или SMS-сообщением на номер телефона, указанный Заказчиком при бронировании (п. 15 Правил № 1912).

3.3.2. С момента направления подтверждения Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить Заказчику (Гостю) забронированный номер (место в номере) в соответствии с условиями бронирования.

3.3.3. В случае, если Исполнитель не может подтвердить бронирование (отсутствие свободных номеров, технические причины), он уведомляет об этом Заказчика в течение 24 часов с момента получения заявки.

3.4. Информация об услугах и ценах

3.4.1. Актуальное описание номеров, категории, тарифы и прейскурант цен опубликованы на Сайте Исполнителя: www.hotel-novocherkassk.ru

3.4.2. В случае расхождения цен на сторонних сайтах (Яндекс Путешествия, Ostrovok.ru и др.) действительным признается прейскурант, опубликованный на официальном Сайте Исполнителя.

3.4.3. В цену номера (тариф) входят следующие услуги:

- временное проживание в номере выбранной категории;
- пользование постельным бельем и полотенцами (смена согласно санитарным нормам для категории «Две звезды»);
- пользование санитарно-гигиеническими принадлежностями (мыло, шампунь, туалетная бумага);
- пользование Wi-Fi;
- пользование телевизором;
- уборка номера;
- питание (при выборе тарифа, с включенным питанием).

3.4.4. Иные услуги (питание, конференц-зал, прачечная, трансфер и др.) предоставляются за отдельную плату согласно прейскуранту, опубликованному на Сайте.

3.5. Условия ожидания Гостя (время заезда)

3.5.1. Исполнитель ожидает Гостя до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда, указанного в подтверждении бронирования (п. 16 Правил № 1912).

3.5.2. Если Гость не прибыл в Гостиницу и не уведомил Исполнителя об изменении времени заезда до наступления указанного срока, Исполнитель вправе:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- реализовать забронированный номер третьим лицам без дополнительного согласования с Заказчиком.

3.6. Последствия незаезда (No-show)

3.6.1. В случае незаезда Гостя без предварительного уведомления об отказе от договора, Исполнитель удерживает плату за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания по забронированному тарифу (п. 16 Правил № 1912).

3.6.2. Оставшаяся часть предоплаты (если она была внесена сверх стоимости одних суток) подлежит возврату Заказчику в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ЦЕНЫ

4.1. Цена услуг

4.1.1. Стоимость гостиничных услуг указана в прейскуранте, опубликованном на Сайте Исполнителя: www.hotel-novocherkassk.ru.

4.1.2. Цена является одинаковой для всех Заказчиков, за исключением случаев, когда законодательством РФ или локальными нормативными актами Исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий (корпоративные тарифы, специальные предложения).

4.1.3. Измененные Исполнителем тарифы применяются с момента начала действия новых тарифов. Ранее принятые и подтвержденные бронирования оплачиваются по ценам, действовавшим на момент их подтверждения.

4.2. Порядок оплаты

4.2.1. Плата за проживание и услуги производится в рублях РФ в наличной или безналичной форме.

4.2.2. Способы оплаты:

- Банковским переводом на расчетный счет Исполнителя (по выставленному счету);
- Банковской картой на Сайте Исполнителя (кассовый чек в электронном виде предоставляется компанией ComfortBooking);
- Банковской картой или наличными при заезде в Гостиницу (в кассу Исполнителя).

4.2.3. Заселение Заказчика (Гостя) производится после внесения 100% оплаты за первые сутки проживания либо полной оплаты всего срока (в зависимости от выбранного тарифа).

4.2.4. Квитанция, чек и счет за оказанные услуги выдаются Заказчику после оплаты соответствующих услуг.

4.2.5. Исполнитель находится на упрощенной системе налогообложения и является плательщиком НДС 0% в отношении услуг по проживанию. И НДС 22% применяется к услугам питания, конференц-зала и иным дополнительным услугам.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности Исполнителя

5.1.1. Предоставить Заказчику (Гостю) номер, соответствующий забронированной категории, в состоянии, пригодном для проживания.

5.1.2. Обеспечить работу инженерных систем (электро-, водо-, теплоснабжение, вентиляция/кондиционирование) в соответствии с требованиями к категории «Две звезды».

5.1.3. Обеспечивать доступ в Интернет (Wi-Fi) через внешнего провайдера.

- 5.1.4. Проводить уборку номера и смену постельного белья и полотенец согласно санитарным нормам для категории «Две звезды», но не реже 1 раза в 3 дня, либо по требованию Гостя.
- 5.1.5. По просьбе Заказчика информировать по телефону о наличии свободных номеров и подтверждать принятие заявки на бронирование.
- 5.1.6. Выдать Заказчику (Гостю) кассовый чек или бланк строгой отчетности, подтверждающий факт оказания услуг.
- 5.1.7. По требованию Заказчика своевременно устранять недостатки оказываемых услуг либо предложить альтернативное решение.
- 5.2. Права Исполнителя
- 5.2.1. Требовать у Заказчика (Гостя) при заселении документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении для несовершеннолетних).
- 5.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения Правил проживания в гостинице «Новочеркасск», опубликованных на Сайте.
- 5.2.3. Посещать номер, в котором проживает Гость, для проведения плановой уборки, а также в случае срочных технических работ, задымления, пожара, затопления или нарушения Гостем настоящего Договора, общественного порядка, правил пользования бытовыми приборами (с предварительным уведомлением, кроме аварийных ситуаций).
- 5.2.4. Отказать в заселении или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Гость находится в состоянии сильного алкогольного, наркотического или токсического опьянения, нарушает общественный порядок, создает угрозу безопасности имуществу или здоровью других лиц.
- 5.2.5. При отсутствии Гостя в номере более 7 суток (при оплаченном длительном проживании) или по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа (в случае, если Гость не выходит на связь и не отвечает на звонки), создать комиссию, произвести опись имущества, находящегося в номере, и вынести имущество из номера. Имущество хранится в Гостинице в течение суток, после чего может быть передано в полицию.
- 5.2.6. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях исполнения настоящего Договора.
- 5.2.7. Осуществлять видеозапись на территории Гостиницы (в местах общего пользования), запись телефонных разговоров с Заказчиком (Гостем), направлять Заказчику информационные и рекламные сообщения на электронную почту или мобильный телефон (с правом отказа от получения таких сообщений в любое время).
- 5.3. Обязанности Заказчика и Гостя
- 5.3.1. Ознакомиться с настоящим Договором, Правилами проживания в Отеле и порядком расчета за услуги до момента бронирования.
- 5.3.2. Использовать номер исключительно для собственного проживания (для Гостя), не сдавать номер в субаренду.
- 5.3.3. Соблюдать условия проживания, установленные Правилами проживания в Гостинице, правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами.
- 5.3.4. Соблюдать порядок проживания, чистоту и общественный порядок в номерах и местах общего пользования, не нарушать тишину (особенно в период с 22:00 до 08:00).
- 5.3.5. Не передавать ключи от номера и электронные коды доступа третьим лицам.
- 5.3.6. Нести ответственность за действия третьих лиц, приглашенных в номер.
- 5.3.7. При выходе из номера закрывать окна, краны, выключать свет и электроприборы.
- 5.3.8. Немедленно сообщать Исполнителю о неисправностях инженерных систем (водных, отопительных, канализационных, электрических).
- 5.3.9. Не размещать домашних питомцев в номере без предварительного согласования с администрацией Гостиницы.
- 5.3.10. Не курить в номере, местах общего пользования и на лестничных площадках. В случае нарушения Гость обязан возместить Исполнителю расходы на санитарную обработку номера (химчистку, дезодорацию) и простой номера..
- 5.3.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи имущества возместить причиненный ущерб в размере рыночной стоимости поврежденного имущества на основании Акта о порче имущества, составленного Исполнителем.
- 5.3.12. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.
- 5.3.13. Своевременно предоставлять достоверные сведения, необходимые для оформления заказа и регистрации по месту пребывания.
- 5.3.14. Освободить номер до расчетного часа (12:00) даты выезда.
- 5.4. Права Заказчика (Гостя)
- 5.4.1. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.
- 5.4.2. Получать исчерпывающие ответы по правилам пребывания в Гостинице, запрашивать информацию о дополнительных услугах.
- 5.4.3. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного (при наличии свободных мест).
- 5.4.4. Отказаться от получения рекламной и иной информации в любое время, известив об этом Исполнителя.

5.4.5. Отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

РАЗДЕЛ 6. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Право Заказчика на отказ

6.1.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до получения услуги, а также в процессе ее оказания, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

6.2. Порядок уведомления об отказе

6.2.1. Уведомление об отказе от Договора должно быть направлено Заказчиком в письменной форме на электронную почту Исполнителя: booking@hotel-novocherkassk.ru.

6.2.2. Датой уведомления об отказе считается дата поступления такого уведомления на электронную почту Исполнителя.

6.3. Отказ от Договора до даты заезда

6.3.1. Отказ за 14 и более календарных дней до даты заезда:

Исполнитель возвращает Заказчику 100% внесенной предоплаты в полном объеме.

6.3.2. Отказ менее чем за 14 календарных дней до даты заезда:

Исполнитель удерживает из внесенной предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания по забронированному тарифу в качестве компенсации фактически понесенных расходов (простой номера и административные издержки).

Оставшаяся часть предоплаты подлежит возврату Заказчику.

6.4. Отказ от Договора в день заезда, опоздание или незаезд (No-show)

6.4.1. Если Заказчик отказался от Договора в день запланированного заезда, либо не прибыл в Гостиницу до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем заезда, и не уведомил Исполнителя об отказе, Договор считается расторгнутым Исполнителем в одностороннем порядке.

6.4.2. В этом случае Исполнитель удерживает из внесенной предоплаты стоимость одних суток проживания по забронированному тарифу в качестве платы за фактический простой номера (п. 16 Правил № 1912).

6.4.3. Оставшаяся часть предоплаты (если она была внесена сверх стоимости одних суток) подлежит возврату Заказчику.

6.5. Досрочный выезд (отказ от Договора в процессе оказания услуги)

6.5.1. В случае досрочного выезда Заказчика (Гостя) ранее даты, указанной в подтверждении бронирования, Заказчик обязан уведомить Исполнителя о досрочном выезде не позднее чем за 24 часа до фактического освобождения номера.

6.5.2. При досрочном выезде возврат стоимости непрожитых суток производится за вычетом:

- стоимости фактически прожитого времени (с округлением до полных суток в соответствии с расчетным часом);

- стоимости одних суток проживания в качестве компенсации вынужденного простоя номера, если Исполнитель не смог перепродать номер на освободившийся период.

6.5.3. Если Исполнитель смог перепродать номер на освободившийся период, удержание за простой не производится, и возврат осуществляется в полном объеме за вычетом фактически прожитого времени.

6.6. Вынужденный отказ (болезнь, смерть, форс-мажор)

6.6.1. В случае вынужденного отказа от Договора по причине:

- внезапной болезни Заказчика (Гостя) или его близкого родственника (супруг(а), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры), подтвержденной больничным листом или справкой медицинской организации;

- смерти Заказчика (Гостя) или его близкого родственника, подтвержденной свидетельством о смерти;

- наступления обстоятельств непреодолимой силы (п. 8.7. настоящего Договора),

Исполнитель возвращает Заказчику 100% внесенной предоплаты за вычетом фактических расходов на банковский перевод (комиссии), при условии, что уведомление об отказе поступило Исполнителю до расчетного часа дня заезда.

6.6.2. Подтверждающие документы должны быть предоставлены Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления об отказе.

6.6.3. В случае непредоставления подтверждающих документов в указанный срок, возврат осуществляется на общих основаниях, предусмотренных п. 6.3.2. или 6.4.2. настоящего Договора.

6.7. Сроки и порядок возврата денежных средств

6.7.1. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного заявления Заказчика о возврате.

6.7.2. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата:

- при оплате банковской картой — возврат на ту же карту;

- при оплате наличными — возврат наличными денежными средствами в кассе Отеля либо по согласованию с Заказчиком банковским переводом на указанные реквизиты.

6.7.3. Исполнитель вправе удержать из суммы возврата комиссию банка или платежной системы за обратный перевод денежных средств, если такая комиссия предусмотрена тарифами банка/платежной системы и фактически взимается с Исполнителя.

РАЗДЕЛ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Общие положения

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность Заказчика (Гостя)

7.2.1. Заказчик (Гость) несет полную материальную ответственность за ущерб имуществу номера или мест общего пользования, причиненный в период проживания, на основании Акта о порче имущества, составленного Исполнителем, и возмещает причиненный ущерб в размере рыночной стоимости такого имущества.

7.2.2. Заказчик (Гость) несет ответственность за нарушение требований Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы на санитарную обработку номера.

7.2.3. Заказчик (Гость) несет ответственность за действия приглашенных им в номер третьих лиц.

7.3. Ответственность Исполнителя

7.3.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

7.3.2. Исполнитель не несет ответственности, если услуги не соответствуют субъективным ожиданиям Заказчика (Гостя).

7.3.3. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в подаче электроэнергии, воды и тепла, произошедшие по вине ресурсоснабжающих организаций (вследствие аварий).

7.3.4. Исполнитель не несет ответственности за работу внешнего провайдера Интернета (скорость, доступность связи).

7.3.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность денег, документов, ювелирных изделий и иных ценных вещей, оставленных Заказчиком (Гостем) в номере без сдачи в камеру хранения. При обнаружении забытых вещей Исполнитель обязан уведомить Заказчика и хранить вещи в течение 6 (шести) месяцев в соответствии со ст. 925 ГК РФ и п. 18 Правил № 1912.

7.4. Порядок разрешения споров

7.4.1. Споры по исполнению настоящего Договора подлежат рассмотрению Новочеркасским городским судом Ростовской области по месту нахождения Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка.

7.4.2. Претензия в письменной форме подлежит направлению по почтовому адресу Исполнителя или на электронную почту: booking@hotel-novocherkassk.ru.

7.4.3. Срок ответа на претензию: 30 (тридцать) календарных дней с момента получения.

РАЗДЕЛ 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (пандемия, наводнение, пожар, землетрясение, война, военные действия, блокада, запретительные действия властей, акты государственных органов).

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

РАЗДЕЛ 9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При заключении настоящего Договора Заказчик дает свое согласие на обработку его персональных данных и персональных данных Гостя (при бронировании в пользу третьего лица) Исполнителем с целью оказания гостиничных услуг, проведения опросов, направления информационных и рекламных сообщений (ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»).

9.2. Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты.

9.3. Действия по обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача органам миграционного учета (в соответствии с законодательством), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления Исполнителю.

9.5. В случае отзыва согласия Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Заказчика только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.6. Исполнитель не передает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законом (передача данных в органы миграционного учета, МВД) или привлечения третьих лиц для непосредственного исполнения услуг (клининговые компании, банки-эквайеры).

РАЗДЕЛ 10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящую Оферту в одностороннем порядке.
- 10.2. Изменения вступают в силу с момента их публикации на Сайте и не распространяются на Договоры, заключенные (подтвержденные) ранее даты публикации изменений.
- 10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 5.2 настоящего Договора (грубое нарушение Правил проживания, общественного порядка и т.д.).
- 10.4. Заказчик вправе отказаться от Договора в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 11.2. Заказчик не имеет права передавать третьей стороне свои обязательства по настоящему Договору без письменного согласия Исполнителя.
- 11.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ, включая:
- Гражданский кодекс РФ;
 - Закон РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правила предоставления гостиничных услуг (Постановление Правительства РФ № 1912 от 27.11.2025);
 - Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».

РАЗДЕЛ 12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Реквизиты	Значение
Полное наименование	Закрытое акционерное общество туристско-оздоровительно
Сокращенное наименование	гостиничный комплекс «Новочеркасск»
ОГРН	1026102217316
ИНН	6150012052
КПП	615001001
ОКПО	03297868
ОКВЭД	55.11 Деятельность гостиниц с ресторанами
Юридический адрес	346411, Ростовская обл., г. Новочеркасск, пр. Баклановский, д. 118
Фактический адрес	346421, Ростовская обл., г. Новочеркасск, пр. Баклановский, д. 118
Банк	Филиал «Центральный» банка ВТБ (ПАО)
БИК	044525411
Корреспондентский счет	30101810145250000411
Расчетный счет	40702810900810108586
Телефон	8 (8635) 26 85 41, +7 900 139
Сайт	www.hotel-novocherkassk.ru
Email для бронирования и отказов	booking@hotel-novocherkassk.ru
Генеральный директор	Салькинов Алексей сергеевич
Главный бухгалтер	Дрыганова Алла Михайловна

ПРИЛОЖЕНИЯ (неотъемлемые части Договора)

1. **Правила проживания в гостинице «Новочеркасск»** (утверждены приказом директора, опубликованы на Сайте).
2. **Регистрационная карта** (заполняется и подписывается Гостем при заселении).

Генеральный директор ЗАО ТО ГК «Новочеркасск»

/ А.С. Салькинов. /